Volunta ist ein Träger für Freiwilligendienste des DRK in Hessen mit rund 180 Mitarbeitenden. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht, allen Menschen den Wert und den Nutzen gesellschaftlicher Teilhabe zu vermitteln. Wir motivieren für Freiwilligendienste und gewinnen junge Menschen sowie Einsatzstellen und Gastfamilien für unsere Programme in Hessen und weltweit. Wir übernehmen die Beratung, Betreuung und pädagogische Begleitung der Freiwilligen. Wir sind Ansprechpartner für soziale, ökologische und kulturelle Einsatzstellen und Interessengruppen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für den

Schüleraustausch

In Teilzeit (30 Std.-Woche)

mit Dienstort **Wiesbaden**

Der Schüleraustausch ist eingebunden in unserer Mitgliedschaft im AJA – Arbeitskreis gemeinnütziger Jugendaustausch gGmbH. Unser Ziel ist es, den Schüleraustausch in unserem Portfolio weiter auszubauen und daraus eine starke zweite Geschäftssäule der Volunta gGmbH zu schaffen. Hier brauchen wir Ihre aktive Unterstützung vornehmlich in allen administrativen Aufgaben, die von der Zusendung von Informationsmaterialien über die Kontrolle von Bewerbungsunterlagen der Schülerinnen und Schüler hin zur Koordination von Flugbuchungen reicht. Wenn Sie gerne helfen möchten, die Abläufe in einem wachsenden Bereich mit zu organisieren und damit weiter zu entwickeln, dann sind Sie bei dieser Aufgabe richtig.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Verwaltungsvorgänge im Zusammenhang mit dem Schüleraustausch
- Administration von Bewerbungsunterlagen von Schülerinnen und Schülern
- Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern
- Koordination von Flugbuchungen mit externem Anbieter
- Vertretungsaufgaben
- Projektarbeit

Was wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umhang mit Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke und Know-how im telefonischen Kontakt
- Flexibilität in einem Aufgabengebiet, welches sich im Aufbau befindet
- Grundkenntnisse in Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- lösungsorientierter Kundenfokus
- teamorientiertes Arbeiten auf Augenhöhe und transparenter Kommunikation
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Handeln für sich selbst und für Volunta
- aktives Einbringen von Ideen und Lösungen
- Selbstreflexion und Kritikfähigkeit
- Veränderungs- und Lernbereitschaft für die eigene und die Weiterentwicklung der Aufgaben
- Teilen von Erfahrungen und Wissen in Netzwerken

Volunta
Eine Gesellschaft des DRK in Hessen
Deutsches Rotes Kreuz

Was wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Spielraum, Ideen einzubringen sowie Verantwortung zu übernehmen
- ein hochmotiviertes und herzliches Team, das sich auf die Zusammenarbeit freut
- eine Unternehmenskultur, die auf Chancengleichheit, Vielfalt und auf ein wertschätzendes Miteinander setzt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten und eine Regelung zum mobilen Arbeiten
- branchenübliche Vergütung, umfassende Sozialleistungen und eine Jahressonderzahlung

Bewerben Sie sich bis spätestens 10.02.2023 online über:
https://bewerbung.volunta.de/bewerbermanagement/index.php?view=form&bakt_code=ANG00053

Für Rückfragen steht Ihnen Cosima Dries, Tel.: 0611 975 01 62 oder 0152 22 50 56 86 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über Volunta als Arbeitgeberin finden Sie hier:
https://www.volunta.de/unternehmen/mitarbeit-bei-volunta/volunta-als-arbeitgeberin.html